BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: IUC Metrología
Fecha: 06 - de Feb - 2025 / Jueves.
Lugar: Unidad Movil
Dependencia: Seguridad y Convivencia

Hora de inicio: 9:00
Hora de finalización: 12:18
Nombre del Responsable: Leonardo Fabio Ordoñez

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 79810863 | Leonardo F. Ordoñez | LEO | AISC - SyC | | | | | | | | | X | 3143809975 | |
| CC | 1018470890 | Johana Triana | | SDG - DGP | | | X | | | | | | X | 3504740966 | |
| CC | 79946716 | John Wilson Cano | Wilson | SDG - DGP | | | X | | | | | | X | 3183887935 | |
| E | 1023952693 | SEBASTIAN CASTELLANOS | — | AISC - IUC | | | X | | | | | | X | 3213962340 | JOHAN C. |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a recibir información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo esta hora y fecha se da inicio al IVC de metrología para verificar el estado de los básculas, según requerimiento de la comunidad, se hace verificación de los Conceptos de Funcionalidad Con sensibilización, se les informa la importancia de tener todos los documentos y que reposen en el establecimiento, algunos cuentan y otros los tienen vencidos, en el caso de la bomba de la calle 11 Sur desde el año 2023 Oct no actualiza bombas el mes importante de este establecimiento; se hacen las recomendaciones y que el día lunes se pasará a verificar que cumplan y hallan actualizado o de lo contrario acatará una sanción de tipo 04 y cierre por 10 días. Siendo las 12:18 m se da por finalizado el IVC sin novedad especial o de comentar a pesar de que nos fue a pie por no haber programado vehículo para el efectivo.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.